Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.03.21 12:39:36 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Μαρτίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **941**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. πρωτ. 3266
διεκπ. 2166 (1)

Εξειδίκευση κατηγοριών δικαιούχων και επιδόματος των εδ. 6 και 7 της παρ. 5 του άρθρου 164Δ του Κανονισμού της Βουλής (Μέρος Β' - ΦΕΚ 51/Α΄/1997), όπως ισχύει.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 65 παρ. 6 και 103 παρ. 6 του Συντάγματος της Ελλάδος, σύμφωνα με τις οποίες το προσωπικό της Βουλής διέπεται αποκλειστικά από τον Κανονισμό της, σε συνδυασμό με αυτές του άρθρου 11 παρ. 4 του Κανονισμού της Βουλής (Μέρος Κοινοβουλευτικό - ΦΕΚ 106/Α΄/1987), όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 94 παρ. 1, 164Δ παρ. 5 εδ. 6 και 7 και 164ΣΤ του Κανονισμού της Βουλής (Μέρος Β' - ΦΕΚ 51/Α΄/1997), όπως ισχύει.

3. Την υπό Κ.Α. 0225 εγγεγραμμένη πίστωση του Προϋπολογισμού της Βουλής για το έτος 2017 και εφεξής σε βάρος του Προϋπολογισμού της Βουλής, αποφασίζουμε:

Α. Δικαιούχοι του μηνιαίου επιδόματος, αναλόγως προς τα οριζόμενα των εδ. 6 και 7 της παρ. 5 του άρθρου 164Δ του Κανονισμού της Βουλής (Μέρος Β' - ΦΕΚ 51/Α΄/1997), όπως ισχύει, είναι οι μόνιμοι και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, πλήρους απασχόλησης, υπάλληλοι της Βουλής, ανά κατηγορία, ως εξής:

- Κατηγορία Α΄: εκατόν πενήντα (150) ευρώ,

α) οι χειριστές μηχανικών σαρώθρων και πλυστικών και οι απασχολούμενοι στη συλλογή και αποκομιδή απορριμμάτων, που ασχολούνται αποκλειστικά με τις εργασίες αυτές,

β) οι συντηρητές έργων τέχνης και αρχαιοτήτων, που ασχολούνται αποκλειστικά με την εν λόγω συντήρηση.

- Κατηγορία Β': εβδομήντα (70) ευρώ,

το προσωπικό καθαριότητας, που απασχολείται στον Βρεφονηπιακό Σταθμό, στο Νηπιαγωγείο της Βουλής και στο Τμήμα Εργασιακού Αθλητισμού της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Επιμόρφωσης.

- Κατηγορία Γ': τριάντα πέντε (35) ευρώ,

οι υπάλληλοι που υπηρετούν στη Διεύθυνση Εκδόσεων και Εκτυπώσεων και ασχολούνται αποκλειστικά με τη βιβλιοδεσία, την εκτύπωση και τυπογραφικές εργασίες.

Β. Το επίδομα της παρούσας απόφασης καταβάλλεται, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι οι δικαιούχοι του προσφέρουν υπηρεσία, κατά πλήρη και αποκλειστική απασχόληση, στους χώρους και με τα καθήκοντα που δικαιολογούν την καταβολή του. Σε περίπτωση απουσίας του υπαλλήλου, το επίδομα περικόπτεται αναλόγως, με εξαίρεση τις προβλεπόμενες από τα άρθρα 48 και 53 παρ. 6 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007 - ΦΕΚ 26/Α΄/2007, όπως ισχύει) άδειες.

Για τη συνδρομή των ανωτέρω προϋποθέσεων εκδίδεται κάθε μήνα βεβαίωση του οικείου προϊσταμένου, η οποία συνοδεύει τη μισθοδοτική κατάσταση.

Σε περίπτωση μη άσκησης, για οποιονδήποτε λόγο, των προβλεπόμενων καθηκόντων από τον καταρχήν δικαιούχο του επιδόματος, διακόπτεται η καταβολή του.

Η ισχύς των διατάξεων της παρούσας αρχίζει από 1/3/2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Μαρτίου 2017

Ο Γενικός Γραμματέας της Βουλής
ΚΩΣΤΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Αριθμ. ΔΙΑΔΙΠΥΔ/Φ.15/40/7586 (2)

Καθορισμός διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας Υπουργείου Εθνικής Άμυνας/Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας/Β' Κλάδου/Διεύθυνσης Β4 (ΓΕΕΘΑ/Β' ΚΛ/Β4) και των αντίστοιχων εντύπων τους που διεκπεραιώνονται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 «Σχέσεις Κράτους-Πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου ταυτότητας και άλλες διατάξεις» (Α' 75), όπως ισχύει.

β. Της παραγράφου 3 του άρθρου 3 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45), όπως ισχύει.

γ. Της παραγράφου 1 και, ιδιαίτερα, του τελευταίου εδαφίου της του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 102), όπως ισχύει.

δ. Της παραγράφου 5 του άρθρου 8 του ν. 3242/2004 «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβέρνησης, τη διοικητική διαδικασία και τους Ο.Τ.Α.» (Α' 102), όπως ισχύει.

ε. Των παραγράφων 1 και 2α του άρθρου 10 του ν. 3421/2005 «Στρατολογία των Ελλήνων και άλλες διατάξεις» (Α' 302), όπως ισχύει.

στ. Του άρθρου 15 του ν. 3448/2006 «Για την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα και τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (Α' 57), όπως ισχύει.

ζ. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

η. Του π.δ. 123/2016 (Α' 208) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

θ. Του π.δ. 124/2016 (Α' 209) «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.»

ι. Του π.δ. 125/2016 (Α' 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.»

ια. Της υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/Α1/18368/1-10-2002 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75)» (Β' 1276).

ιβ. Της υπ' αριθ. Φ.429.1/47/354987/Σ.2252/9-12-2013 κοινής απόφασης Υπουργών Εξωτερικών, Εθνικής Άμυνας, Εσωτερικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη «Ρύθμιση θεμάτων καταγραφής, στρατολογικής παρακολούθησης και απογραφής στρατευσίμων» (Β' 3176).

ιγ. Της υπ' αριθ. Υ 173/4-11-2016 απόφασης του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Β' 3610).

ιδ. Της παραγράφου 1ζ του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. Υ 24/6-10-2015 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Άμυνας Δημήτριο Βίτσα» (Β' 2144).

2. Την ανάγκη βελτίωσης της εξυπηρέτησης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ούτε του προϋπολογισμού του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Καθορισμός διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας Υπουργείου Εθνικής Άμυνας/ΓΕΕΘΑ/Β' ΚΛ/Διεύθυνσης Β4 που διεκπεραιώνονται και μέσω των ΚΕΠ

Η διοικητική διαδικασία της εκπρόθεσμης συμπλήρωσης-υποβολής Δελτίου Απογραφής (ΔΑ) στρατευσίμων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας/Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας/Β' Κλάδου/Διεύθυνσης Β4 μπορεί να διεκπεραιώνεται και μέσω των ΚΕΠ κατά την προβλεπόμενη από το άρθρο 31 του ν. 3013/2002 (Α' 102) διαδικασία.

Το έντυπο που αντιστοιχεί στη διαδικασία της απόφασης αυτής επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της και είναι αυτό που θα χρησιμοποιείται εφεξής από τα ΚΕΠ και τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες για τη διευκόλυνσή τους.

Άρθρο 2
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
[ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ][1]

ΥΕΘΑ

Α Ι Τ Η Σ Η – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ε-λεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Περιγραφή αιτήματος: «Εκπρόθεσμη συμπλήρωση-υποβολή Δελτίου Απογραφής (ΔΑ)»

ΠΡΟΣ:	*	**ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ** ***Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία***	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**

** Η αίτηση απευθύνεται στην αρμόδια Στρατολογική Υπηρεσία.*

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ:

Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα Πατέρα:		Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα Μητέρας:		Επώνυμο Μητέρας:					
Αριθ. Δελτ. Ταυτότητας/ Αριθ. Διαβατηρίου:		Εκδίδουσα Αρχή:					
ΑΦΜ:		ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ:					
Είμαι εγγεγραμμένος στα Μητρώα Αρρένων:		του Δήμου ή της Κοινότητας:					
		του Δημ. Διαμερίσματος:					
		του Νομού:					
Ημερομηνία γέννησης(1):			Τόπος Γέννησης:				
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Τηλ:		Fax:		E – mail:			

ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ(4) (για κατάθεση αίτησης ή παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης) : Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου.					
ΟΝΟΜΑ:		ΕΠΩΝΥΜΟ:			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:		ΑΔΤ:			
ΟΔΟΣ:		ΑΡΙΘ:		Τ.Κ:	
Τηλ:		Fax:		E – mail:	

[1] [Ταχυδρομική Διεύθυνση ΚΕΠ, τηλέφωνο, φαξ και email για επικοινωνία]

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ:	ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ	ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ[(3)]
1. Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίου ή πιστοποιητικού ταυτοπροσωπείας.	☐	☐	☐
2. Το Δελτίο Απογραφής (ΔΑ).			
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:			

Επιλέξτε με ποιο τρόπο θέλετε να παραλάβετε την απάντησή σας:
☐ 1. Να σας αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση:………………………………………………………………………………………………… ☐ 2. Να την παραλάβετε ο ίδιος από την υπηρεσία μας ☐ 3. Να την παραλάβετε από άλλο σημείο……………………………………………………………….. ☐ 4 Να την παραλάβει εκπρόσωπός σας

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Ο στρατεύσιμος να διανύει το δέκατο ένατο (19ο) έτος της ηλικίας του [πχ ο γεννηθείς το έτος 1999 (ανήκων στην κλάση 2020) απογράφεται το έτος 2017] και να μην έχει απογραφεί προηγουμένως, κατά το πρώτο τρίμηνο του εν λόγω έτους, σε οποιαδήποτε Στρατολογική Υπηρεσία (ΣΥ), ΚΕΠ ή Προξενική Αρχή.

2. Αποδεικτικό κατάθεσης δεν εκδίδεται από τις ΣΥ και τα ΚΕΠ. Ο στρατεύσιμος μπορεί να το εκτυπώνει από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Β4/ΓΕΕΘΑ (www.stratologia.gr), πληκτρολογώντας το Στρατιωτικό του Αριθμό ή τον Αριθμό του Δελτίου της Αστυνομικής του Ταυτότητας.

3. Επιβάλλεται πρόσθετη στρατιωτική υποχρέωση ενός (1) μήνα, σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 2α του ν. 3421/2005 (ΦΕΚ 302 τ. Α΄) λόγω εκπρόθεσμης υποβολής Δελτίου Απογραφής. Η επιβολή της γίνεται από την αρμόδια ΣΥ κι ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος με σχετικό έγγραφο της ΣΥ, που αποστέλλεται στη δηλωθείσα διεύθυνση διαμονής του.

4. Η ανωτέρω πρόσθετη στρατιωτική υποχρέωση μπορεί να αρθεί, αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας ή ανυπέρβλητων κωλυμάτων του άρθρου 70 του ν.3421/2005, ή να εξαγορασθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του ίδιου νόμου, οποτεδήποτε πριν από την εκπλήρωσή της.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Η εκπρόθεσμη συμπλήρωση-υποβολή Δελτίου Απογραφής πραγματοποιείται οποτεδήποτε από την 1η Απριλίου του έτους που διανύει το 19ο έτος της ηλικίας του μέχρι και την προηγούμενη της ημερομηνίας αρχικής κατάταξης της κλάσης του.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. **Η υποβολή των δικαιολογητικών στη Στρατολογική Υπηρεσία πρέπει να γίνεται άμεσα ή εντός της επομένης από την υποβολή τους ημέρας μέσω τηλεομοιοτυπίας.**

2. Η ημερομηνία κατάθεσης στο ΚΕΠ θεωρείται ημερομηνία κατάθεσης στη Στρατολογική Υπηρεσία.

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [2], που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

____

____

____

____

____

(3) Εξουσιοδοτώ το ΚΕΠ (άρθρο 31 Ν. 3013/2002) να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής μου.
(4) Εξουσιοδοτώ τον/την πιο πάνω αναφερόμενο/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (Διαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος)

……..……………..20…………..

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται ολογράφως και κατόπιν αριθμητικά, ως πλήρης εξαψήφιος αριθμός η ημερομηνία γέννησης: πχ η 7 Φεβρουαρίου 1969 γράφεται αριθμητικά: 070269
(2) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

Αίτημα:	Εκπρόθεσμη συμπλήρωση-υποβολή Δελτίου Απογραφής (ΔΑ)		
Υπηρεσία Υποβολής:			
Αριθμ. Πρωτοκόλλου:		**Ημ/νια αιτήματος:**	
Αρμόδιος Υπάλληλος:	**Όνομα:**	**Επώνυμο:**	
Αιτών:	**Όνομα:**	**Επώνυμο:**	

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ:	ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ	ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ(3)
1. Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίου ή πιστοποιητικού ταυτοπροσωπείας.	□	□	□
2. Το Δελτίο Απογραφής (ΔΑ).			

ΧΡΟΝΟΣ :

ΚΟΣΤΟΣ: Μηδέν

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΟΥ ΕΠΕΛΕΓΗ:

Ο Υπάλληλος

(υπογραφή)

(Ημερομηνία)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 2017

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Εθνικής Άμυνας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΙΤΣΑΣ

Διοικητικής Ανασυγκρότησης
ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

